

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Uetze bietet zum **01.08.2024** an:

3 Ausbildungsplätze zum*zur Verwaltungsfachangestellten (d/m/w) (TVAöD; Einstiegsgehalt im ersten Lehrjahr: **1218,26 €** brutto monatlich)

Als Verwaltungsfachangestellte*r bist Du Ansprechpartner*in für ratsuchende Bürger*innen unserer Gemeinde. Du erledigst Büro- und Verwaltungsarbeiten und bist mit der Aktenführung beauftragt. Du erarbeitest Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen und bist an der Umsetzung von politischen Beschlüssen beteiligt. In der dreijährigen Ausbildung erlernst Du das theoretische Know-how in den Berufsbildenden Schulen Hannah Arendt in Hannover sowie im Nds. Studieninstitut (NSI) in Hannover und kannst Dein neues Wissen direkt an realen Aufgaben in der Gemeinde Uetze vertiefen. Das trifft auf dich zu? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Dich erwartet:

- eine interessante und abwechslungsreiche 3-jährige Ausbildung im dualen System
- eine vielseitige Praxisausbildung in der du verschiedenen kollegialen und motivierten Teams der Gemeindeverwaltung durchläufst – dadurch erhältst du Einblicke in viele Arbeitsbereiche wie z. B. Personalangelegenheiten, Finanzen, Sozialleistungen, Bauverwaltung oder das Bürgerbüro
- hohe Übernahmechance nach der Ausbildung
- Azubiprojekte

Dein Profil:

- ein guter Realschulabschluss (Sek. I)
- Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen in der Verwaltung
- EDV - Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Freude am Umgang mit Menschen
- gutes schriftliches und sprachliches Ausdrucksvermögen
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamgeist und Organisationsfähigkeit
- offenes, serviceorientiertes und freundliches Auftreten

Ablauf des Bewerbungsprozesses:

1. Bewerber*innen, welche die Voraussetzungen erfüllen, erhalten eine Einladung zum Online-Test (Mitte Oktober)
2. Tests werden ausgewertet - eine Vorauswahl wird getroffen
3. Diejenigen die weitergekommen sind erhalten eine Einladung zum Vorstellungsgespräch am **01./02.11.2023**

Weiter bieten wir Dir:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in engagierten und gut funktionierenden Teams
- eine krisensichere Beschäftigung mit tarifgerechter und leistungsorientierter Bezahlung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie eine betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten für eine gute Work-Life-Balance
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsplatz in modernen, hellen Büroräumen sowie kostenlose Parkmöglichkeiten
- Mitgliedschaft im Firmenfitnessprogramm (Hansefit)
- Nutzung unserer Corporate Benefits (Vergünstigungen in den Bereichen: Shopping, Freizeitwelt, Reisen, Kultur u. v. m.)

Interessiert? Dann bewirb dich und werde Teil unseres Teams!

Bitte reiche deine Online Bewerbung **bis zum 08.10.2023 ausschließlich** über das Onlinebewerbungsformular auf www.uetze.de ein.

Für weitere Auskünfte stehen dir Sven Decker (05173 970-123) oder Janine Fürch (05173 970-114) vom Team Personal gern zur Verfügung.

Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Weltanschauung, Religion, Alter oder Behinderung der Bewerber*innen sowie deren Familienaufgaben. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.